



Pages 2-3

Conduite de réunion

Page 4

Encadrer et gérer une équipe de proximité

Pages 5-6

Renforcer la cohésion d'une équipe



- Public Toute personne amenée à conduire des réunions
- Objectifs Acquérir une méthode d'animation et de conduite de réunions, pour être à l'aise et efficace pour tout type de réunions
Obtenir une participation active du groupe
Faire des propositions pour optimiser le système de réunions
- Durée 2 jours

Programme

Module 1

La typologie des réunions

- ✓ Information ; étude de problème ; décision
- ✓ Les différentes formes de réunions : ascendantes, descendantes, participatives, brain storming, métaplan...

Module 2

Préparer et organiser une réunion

- ✓ Les questions de faisabilité et les différents objectifs
- ✓ La préparation sur le fond, sur la forme, la communication préalable
- ✓ L'organisation matérielle d'une réunion

Module 3

Conduire une réunion

- ✓ Le déroulement d'une réunion en fonction de l'objectif, de la forme et du nombre de participants
- ✓ Les processus délégués, prise de note et suivi
- ✓ Appropriation de la méthodologie

Module 4

Les différentes phases du déroulement

- ✓ L'accueil et la mise en route
- ✓ Le contrat de réunion : ses spécificités par types de réunions

Module 5

La production

- ✓ Les différentes fonctions d'un travail de groupe
- ✓ Le rôle de l'animateur et des participants
- ✓ Les outils de l'animateur

Module 6

Le bilan de la réunion

- ✓ Le point sur les décisions
- ✓ Les actions à mener (plans d'actions)
- ✓ Le compte-rendu

Module 7

L'évaluation de la réunion

- ✓ Point sur le processus de travail du groupe

Module 8

L'animation de la réunion

- ✓ Impulser une dynamique positive et productive
- ✓ Développer son charisme
- ✓ La dynamique d'un groupe de travail
- ✓ Les attitudes des participants
- ✓ Les processus délégués
- ✓ La gestion des situations difficiles

Module 9

Assurer le suivi d'une réunion

- ✓ Le suivi de la mise en œuvre des plans d'action
- ✓ La communication du suivi de réunion

Méthode de formation

- ✓ A partir des expériences de chacun, les simulations se dérouleront en enregistrement audio et vidéo
- ✓ A partir de constats, la réflexion est déclenchée pour créer des solutions avec des apports théoriques qui sont aussitôt mis en pratique par des exercices ou des simulations

Management et leadership

Encadrer et gérer une équipe de travail de proximité



Qu'est-ce qu'être un bon manager ? Comment assurer la réussite de son équipe en associant encadrement, cohésion, animation et motivation ? Au-delà des méthodes et des techniques de management, cette formation a pour but de vous aider à identifier votre style de management et à le développer

- Public Managers de proximités
- Objectif Analyser son style de management et connaître les règles essentielles de fonctionnement d'une équipe
- Durée 2 jours
- Effectif 12 personnes maximum

Programme

Thème 1

Se positionner

- ✓ Les styles de management
- ✓ Les fonctions du manager, son rôle
- ✓ Le cadre de travail
- ✓ Les niveaux d'ouverture

Thème 2

Construire une équipe gagnante

- ✓ L'image
- ✓ Les fondements d'une équipe
- ✓ Les stades de développement d'une équipe
- ✓ Leviers et freins du pilotage d'équipe

Méthodes

Méthodes et moyens

- ✓ Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie
- ✓ 1 vidéoprojecteur

Méthodes d'évaluation des acquis

- ✓ Exercices de synthèse et d'évaluation
- ✓ Evaluation de fin de stage

Supports stagiaire

- ✓ Support papier ou électronique (dématérialisé)
- ✓ Les exercices d'accompagnement peuvent être récupérés sur clef USB



Management et leadership

Renforcer la cohésion d'une équipe



Dans les entreprises, rares sont les situations où les personnes qui travaillent ensemble au sein d'une même équipe se sont choisies mutuellement. Les équipes se sont donc constituées par étapes successives pour faire face à l'accroissement d'activité et aux démissions et promotions.

Il est donc normal que les personnes éprouvent des difficultés à travailler ensemble : la cohésion d'équipe n'est finalement pas naturelle. C'est donc au manager qu'incombe la responsabilité de créer du liant entre les membres de son équipe, pour développer la confiance et l'envie de travailler ensemble. Qui plus est, les inévitables changements d'organisation peuvent entacher la cohésion d'équipe, et même lorsque les relations sont bonnes, elles nécessitent parfois d'être "recimentées".

Cette formation s'adresse à tout type de managers qui souhaitent apprendre à développer par soi-même une vraie cohésion d'équipe et digérer plus facilement tous les événements de la vie de l'équipe.

- Public
- Objectifs
- Durée

Responsables d'unités de gestion et de service

Favoriser la cohésion et l'esprit d'équipe, renforcer la confiance et améliorer les performances de l'équipe et de l'individu

2 jours

Programme

Thème 1

Connaître les caractéristiques d'une équipe performante

- ✓ Qu'est-ce qu'une équipe ?
- ✓ Identifier les différents stades de développement d'une équipe
- ✓ Les ingrédients de la coopération en équipe

Thème 2

Comment engager son équipe à relever de nouveaux challenges ?

- ✓ Définir la mission, la vision et les valeurs de l'équipe
- ✓ Fixer les objectifs opérationnels et les déployer
- ✓ Piloter avec les indicateurs

Thème 3

Impliquer et responsabiliser l'équipe

- ✓ Mobiliser les talents pour atteindre les objectifs
- ✓ Mettre en place l'empowerment : donner du pouvoir
- ✓ Développer son rôle de manager-coach

Thème 4

Cultiver la solidarité

- ✓ Les rôles à tenir dans une équipe
- ✓ Transformer les différences en complémentarités
- ✓ Développer le soutien mutuel et la solidarité devant les challenges individuels ou de groupe

Thème 5

Mise en pratique : diagnostiquer son équipe et renforcer sa cohésion

- ✓ Détecter les forces et les points d'amélioration de l'équipe
- ✓ Se fixer des objectifs de progrès et un plan d'action

Méthodes

Méthodes et moyens

- ✓ Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie
- ✓ 1 vidéoprojecteur

Méthodes d'évaluation des acquis

- ✓ Exercices de synthèse et d'évaluation
- ✓ Evaluation de fin de stage

Supports stagiaire

- ✓ Support papier ou électronique (dématérialisé)
- ✓ Les exercices d'accompagnement peuvent être récupérés sur clef USB