



Langues

SOMMAIRE

Page 2

Démarrer en espagnol

Page 3

Se réconcilier avec le français

Page 4

Démarrer en anglais

Page 5

Conversation en anglais



- Public Toute personne souhaitant connaître les bases en espagnol
- Objectif Acquérir des connaissances de bases utiles dans le cadre professionnel et personnel
- Durée 20 h – 10 séances de 2h

### Programme

#### Thème 1

##### Premiers contacts

- ✓ Saluer
- ✓ Se présenter
- ✓ Demander des renseignements
- ✓ Accentuation et intonation

#### Thème 2

##### La ville et l'orientation

- ✓ Dire où l'on se trouve
- ✓ Indiquer son chemin à quelqu'un
- ✓ Le verbe être (ser y estar)
- ✓ Plan de la ville, les rues, les établissements publics, les transports...

#### Thème 3

##### L'hôtel et la maison

- ✓ Les réservations
- ✓ Description des objets de la maison et de l'hôtel
- ✓ Téléphone et formules de politesse

#### Thème 4

##### Le restaurant

- ✓ Vocabulaire de l'alimentation (poisson, viande, fruits, légumes)
- ✓ Passer une commande
- ✓ Exprimer ses souhaits
- ✓ L'impératif et le subjonctif

#### Thème 5

##### La communication

- ✓ Transmettre une information
- ✓ Les coupures de presse
- ✓ Le style indirect
- ✓ Ecrire un mail, un courrier
- ✓ L'entreprise :
  - Les différents postes de l'organigramme
  - Le langage commercial

*Simulations orales et écrites pour chaque thème*



## Langues

Se réconcilier avec le français

- Public Toute personne souhaitant réactualiser ou approfondir ses connaissances en français
- Objectif Améliorer ou approfondir les connaissances de base de l'orthographe et de la grammaire française
- Durée 3 jours

### Programme

#### Thème 1

##### L'orthographe grammaticale

- ✓ La ponctuation, son impact sur le sens d'une phrase
- ✓ Les accents, les homonymes
- ✓ Les féminins, masculins, sur lesquels on hésite
- ✓ Le pluriel : des noms, des adjectifs
- ✓ Le participe passé et ses difficultés (employé avec être et avoir...)
- ✓ Les principales erreurs grammaticales et confusions orthographiques

#### Thème 2

##### Corriger les fautes qui échappent aux « correcteurs automatiques »

- ✓ Les paronymes, les homonymes et les formules courantes qui font douter (ci-joint, je soussigné...)
- ✓ Écrire les nombres
- ✓ À quoi servent les virgules ?
- ✓ La ponctuation
- ✓ Quand doit-on mettre une majuscule ?

#### Thème 3

##### La conjugaison

- ✓ Révision des règles de conjugaison
- ✓ Les 3 groupes de verbes, temps simples et temps composés, les verbes irréguliers
- ✓ La voix pronominale : les formes négatives, les formes interrogatives, les formes interro-négatives
- ✓ La voix passive
- ✓ La forme impersonnelle

#### Thème 4

##### Se relire avec méthode

- ✓ Les étapes de la relecture
- ✓ Expression écrite et différents styles : personnel, professionnel, administratif

#### Thème 5

##### Communiquer à l'oral en langue française

- ✓ Utiliser les codes de la communication orale dans des échanges professionnels
- ✓ Produire un discours simple et cohérent



## Langues

Démarrer en anglais

- Public
- Objectif
- Durée

Toute personne souhaitant connaître les bases de l'anglais  
Acquérir des connaissances de base utiles dans le cadre professionnel et personnel  
20 heures (sur 10 séances de 2 heures)

### Programme

#### Module 1

Les bases de la langue anglaise

- ✓ 1 Test comprenant :
  - QCM simple sur les points grammaticaux essentiels
  - Petite rédaction
- ✓ Cours de grammaires spécifiques suivant les attentes et les niveaux

#### Module 2

Les informations personnelles pour les premiers contacts

- ✓ Se présenter :
  - Vocabulaire
  - Ecriture
  - Oral avec correction phonologique

#### Module 3

Demander ou fournir des renseignements

- ✓ Poser des questions
  - Les bases grammaticales
  - Jeux de rôle

#### Module 4

Le vocabulaire de vie quotidienne

- ✓ La vie quotidienne
  - Vocabulaire
  - Enregistrements
  - Vidéos
- ✓ Comprendre et renseigner
  - Enregistrements audios
  - Vidéos
  - Jeux de rôle

#### Module 5

Savoir communiquer au téléphone

- ✓ Communication au téléphone
- ✓ Mises en situation et jeux de rôles

*10 Mises en situation avec tous les éléments acquis pendant le module*



## Langues

Conversation en anglais

- Public Tout public ayant des bases solides en anglais
- Objectif Réactualiser ses connaissances de base, pratiquer une conversation courante dans le cadre professionnel et personnel
- Durée 20 heures (sur 10 séances de 2 heures)

## Programme

### Méthodes

- ✓ 1 ou 2 séances pour rappeler les bases de la langue
- ✓ Les séances suivantes s'articuleront autour de thèmes variés définis ou non à l'avance
- ✓ On pourra s'appuyer sur des textes, des vidéos ou des enregistrements pour initier les débats